



W sprawie wprowadzenia regulaminu przetargu ofert pisemnych na dzierżawę gruntów rolnych będących mieniem Skarbu Państwa w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwo Włoszakowice w celu prowadzenia gospodarki rolnej.

## **REGULAMIN PRZETARGU**

### **ofert pisemnych na dzierżawę gruntów rolnych będących mieniem Skarbu Państwa w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwo Włoszakowice w celu prowadzenia gospodarki rolnej.**

1. Organizatorem publicznego (nieograniczonego) przetargu ofert pisemnych na dzierżawę gruntów rolnych będących mieniem Skarbu Państwa w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwo Włoszakowice w celu prowadzenia gospodarki rolnej jest Nadleśniczy Nadleśnictwa Włoszakowice.
2. Podstawy prawne przeprowadzenia przetargu stanowią przepisy:
  - art. 39 oraz art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1463ze zm.),
  - Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 14.01.2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przeprowadzania przetargów na dzierżawę nieruchomości Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1142 ze zm.)
  - Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 1 sierpnia 2016 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości czynszu dzierżawnego w umowach dzierżawy nieruchomości zasobu własności rolnej Skarbu Państwa (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1186 ze zm.).
3. Przed rozpoczęciem przetargu organizator przetargu może odstąpić od jego przeprowadzenia bez podania przyczyn.
4. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli spełnią inne warunki podane w ogłoszeniu.
5. Przetarg ogłasza Organizator przetargu, co najmniej 14 dni przed dniem rozpoczęcia przetargu nieograniczonego.
6. Organizator przetargu sporządza ogłoszenie o przetargu określające warunki przystąpienia uczestników do przetargu, treść i formę ofert pisemnych oraz tryb składania i wyboru ofert pisemnych. Ogłoszenie o przetargu zostaje wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie organizatora przetargu, stronie internetowej organizatora przetargu, w biurach urzędów gmin

Sprawę prowadzi: Małgorzata Krupa - Sekretarz, Dział Administracyjno-Gospodarczy,

Nadleśnictwo Włoszakowice, ul. Wolsztyńska 13E, 64-140 Włoszakowice

tel.: +48 65 5370 355, e-mail: [wloszakowice@poznan.lasy.gov.pl](mailto:wloszakowice@poznan.lasy.gov.pl)

[www.wloszakowice.poznan.lasy.gov.pl](http://www.wloszakowice.poznan.lasy.gov.pl)

właściwych dla terenu działania organizatora przetargu oraz w dostępnych środkach, masowego przekazu.

7. W jednym ogłoszeniu można zamieścić informacje o przetargach na jedną lub więcej nieruchomości.
8. W ogłoszeniu o przetargu podaje się w szczególności:
  - oznaczenie i powierzchnię nieruchomości oraz rodzaj użytków i ich klasy według danych z ewidencji gruntów i budynków (kataster nieruchomości);
  - oznaczenie księgi wieczystej prowadzonej dla nieruchomości;
  - termin w jakim można dokonać oględzin nieruchomości
  - okres dzierżawy;
  - termin i miejsce przetargu;
  - wysokość wadium oraz formę, termin i miejsce jego wniesienia;
  - wysokość wywoławczą czynszu
  - informację, że organizator przetargu bez podania przyczyn może przed rozpoczęciem przetargu odstąpić od jego przeprowadzenia oraz nie zatwierdzić wniosku komisji przetargowej w sprawie rozstrzygnięcia przetargu ofert w razie stwierdzenia, że czynności związane z przeprowadzeniem przetargu zostały dokonane w sposób sprzeczny z regulaminem, a ich naruszenie miało wpływ na wynik przetargu;
  - informację o miejscu i czasie, w jakim można zapoznać się przed przetargiem z postanowieniami projektu umowy dzierżawy, które nie podlegają ustaleniu w trybie przetargu.
9. Oferta powinna zawierać:
  - Informację o uczestniku przetargu (pełne dane firmy, w tym: NIP, REGON lub pełne dane osobowe i adresowe osoby fizycznej, w tym: NIP (jeżeli został nadany), PESEL, numer telefonu, adres e-mail),
  - Proponowaną roczną wysokość czynszu (ilość q żyta za 1 ha), ze wskazaniem numeru pakietu, leśnictwa, adresu leśnego, kategorii gruntu, klasy i powierzchni, której dotyczy oferowany czynsz,
  - Ofertę należy składać na druku oferty na dzierżawę gruntów rolnych stanowiącym Załącznik do Ogłoszenia o przetargu, **na całą powierzchnię pakietu** według poszczególnych pozycji szczegółowego wykazu gruntów do wydzierżawienia (załącznik nr 4 Ogłoszenia),
  - Pisemną deklarację, że przyszły dzierżawca będzie uiszczał należny podatek,
  - Oświadczenie o zapoznaniu się z lokalizacją i stanem gruntu, na który złożono ofertę oraz o akceptacji warunków wzoru umowy dzierżawy,
  - Inne dane określone w ofercie na dzierżawę gruntu rolnego, stanowiącą załącznik nr 5 do ogłoszenia.
10. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

11. Przetarg przeprowadza powołana przez Organizatora przetargu komisja.
12. Z przetargu komisja sporządza protokół niezwłocznie po zakończeniu czynności przetargowych. Protokół powinien zawierać następujące informacje:
  - termin, miejsce i rodzaj przetargu oraz datę sporządzenia protokołu;
  - oznaczenie nieruchomości będących przedmiotem przetargu, według ewidencji gruntów i księgi wieczystej, jeżeli jest prowadzona;
  - w przetargu ofert informację wraz z uzasadnieniem w sprawie wyboru najkorzystniejszej z nich albo informację o niewybraniu żadnej z ofert;
  - imię, nazwisko i adres osoby lub nazwę i siedzibę firmy wskazanego przez komisję przetargową do zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości;
  - imiona, nazwiska i podpisy przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji.
13. Przetarg uważa się za nierozstrzygnięty, jeżeli:
  - nie wpłynęła żadna oferta na przetarg pisemny;
  - żaden z uczestników przetargu ofert nie zaoferował co najmniej wywoławczej wysokości czynszu;
  - komisja odrzuciła wszystkie oferty lub nie wybrała żadnej oferty.
14. W razie stwierdzenia, że czynności związane z przeprowadzeniem przetargu zostały dokonane w sposób sprzeczny z niniejszym regulaminem, których naruszenie miało wpływ na wynik przetargu, Nadleśniczy unieważnia przetarg i może zarządzić powtórzenie czynności przetargowych.
15. Przetarg ofert przeprowadza się także w przypadku, gdy wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu. Komisja może dopuścić jawność wykonywania czynności, z wyjątkiem czynności, o których mowa w ust. 18. Rozpoczynając przetarg, komisja:
  - stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu;
  - ustala liczbę złożonych ofert;
  - otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w Ogłoszeniu o przetargu.
16. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:
  - została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu;
  - nie zawiera danych, o których mowa w ust. 6, lub dane te są niekompletne, nieczytelne lub budzą inne wątpliwości, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę;
  - uczestnik przetargu nie zaoferował co najmniej wywoławczej wysokości czynszu.
17. O odrzuceniu oferty organizator przetargu zawiadamia oferenta niezwłocznie, nie później niż 14 dni od dnia otwarcia ofert.
18. Oferty, które nie zostały odrzucone, komisja szczegółowo analizuje, biorąc pod uwagę zaoferowaną wysokość czynszu oraz inne kryteria wpływające na wybór najkorzystniejszej oferty, ustalone w warunkach przetargu.

19. Komisja może wezwać uczestnika przetargu do złożenia dodatkowych wyjaśnień.
20. Komisja może uwzględnić te wyjaśnienia, jeżeli nie prowadzą one do zmiany oferowanej wysokości czynszu.
21. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
22. W przypadku na równorzędności ofert, komisja przeprowadza dodatkowy przetarg ustny ograniczony dla oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty.
23. W przypadku dodatkowego przetargu, o którym mowa w ust. 22, komisja zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu tego przetargu.
24. Komisja sporządza protokół wyboru ofert najkorzystniejszych według zasad i zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 14.01.2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przeprowadzania przetargów na dzierżawę nieruchomości Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1142 ze zm.) oraz przedstawia go Nadleśniczemu do zatwierdzenia.
25. Wniosek komisji w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty podlega zatwierdzeniu przez Nadleśniczego (Organizator przetargu).
26. Organizator przetargu niezwłocznie zawiadamia uczestników przetargu o wyniku zakończonej procedury przetargowej, poprzez wywieszenie listy osób, których oferta została wybrana przez organizatora jako najkorzystniejsza, na tablicy ogłoszeń w siedzibie organizatora oraz w Biuletynie Informacji Publicznej organizatora w zakładce „Wystąpienia, komunikaty i ogłoszenia” <https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-wloszakowice/wystapienia-komunikaty-i-ogloszenia>
27. Po zatwierdzeniu protokołu, Nadleśniczy zawrze z wybranym oferentem umowę dzierżawy. Umowy będą zawierane po ogłoszeniu wyników przetargu na warunkach podanych w ogłoszeniu o przetargu oraz według treści wzoru umowy dzierżawy zamieszczonego w dokumentacji przetargowej. W przypadku nie zawarcia umowy dzierżawy z przyczyn po stronie oferenta w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o przyjęciu oferty i wyznaczeniu miejsca i terminu zawarcia umowy, przedmiotowy grunt może zostać wystawiony do ponownego przetargu.

Włoszakowice , dnia 18.03.2025 r.

NADLEŚNICZY  
Nadleśnictwa  
Włoszakowice  
Tomasz Furmańczyk